

# PROTOCOLE : TACHES ADMINISTRATIVES ( covid 19 )

## RECEPTION DES REGLEMENTS

### ELEVES et REPRESENTANTS LEGAUX :

L'élève ou son représentant légal devra se munir de la facture et l'obligation de mettre les espèces ou chèques dans une enveloppe en inscrivant son nom et le montant du Règlement. Utilisation d'un stylo désinfecté (à usage uniquement de l'élève et du représentant légal)

### MONITEUR

- Faire un reçu pour tous les règlements
- Déposer l'enveloppe dans une boîte prévue à cet effet

## DEMANDE DE RENSEIGNEMENT

### MONITEUR :

Des tarifs pour chaque catégorie de prestations plastifiés sont à disposition et devront être désinfectés après chaque utilisation. Les tarifs et la liste des documents obligatoires devront être téléchargés via le site internet

## PRISE DE RENDEZ-VOUS DE CONDUITE

### MONITEUR

Les plannings seront faits en accord avec l'élève ou son représentant légal et envoyés de préférence par mail, sauf en cas d'impossibilité, un format papier sera remis. Attention de vérifier l'adresse mail de l'élève avant l'envoi.

## INSCRIPTION

### ELEVES et REPRESENTANTS LEGAUX

Tous les documents utiles pour l'inscription devront être déposés par les élèves ou leurs représentants légaux dans une pochette plastique prévue à cet effet et fournie par l'auto-école. Utilisation d'un stylo désinfecté (à usage uniquement de l'élève et du représentant légal)

### MONITEUR

Avant chaque manipulation, il faut désinfecter les pochettes et les stylos à destination des élèves et des représentants légaux.  
Faire un reçu pour tous les règlements  
Déposer l'enveloppe dans une boîte prévue à cet effet

## COURS THEORIQUES ET PRATIQUES DANS LA SALLE DE CODE

### ELEVES

Manipulation interdite des interrupteurs, prises, appareils informatiques, multimédias (dvd) et pédagogiques.  
Prévenir le personnel de l'utilisation des sanitaires, afin qu'ils soient désinfectés.

### MONITEUR

Se laver les mains avant et après la désinfection de la salle de code. (Voir protocole lavage des mains)  
Désinfection de la salle après son utilisation. (Protocole de nettoyage des locaux.)

